



Compte-rendu de réunion du : 17/06/2010 – 19h-21h

Objet : Organisation semaine de distance de la Seranne

Etaient présents : Mitch BD Hélène
Bruno JMV Florence William
Marie Hélène Philippe Serge Alain
Claude et Francis excusés : Bobos
Christian et Nanou , Thierry , Pascal excusés : boulot

1. DEROULEMENT GENERAL

Dates : du mercredi 14 au dimanche 18 Juillet
Tarif inscription : 10 Euros
30 participants maximum.

Même principe que les années précédentes : le club assure la gestion des inscriptions, les navettes et la gestion du classement. Les pilotes assurent les récups entre eux. Des récups sur la zone Brissac – Saint Hyppo seront assurée au coup par coup.

Règlement identique aux années précédentes :

- Prise en compte des 3 meilleurs vols en distance libre.
- 1 km = 1 point. Précision : 100m.
- Obligation de pointer chaque soir au QG (permet d'être sur que tous les pilotes sont bien rentrés).

En cas de problème sur un vol du fait de pénétration dans les TMA, la décision de disqualifier le vol sera prise par l'équipe Seranne.

Buvette : libre-service avec boîte à sous. 1Euro pour l'eau / 1,50 Euro pour les autres boissons

Apéro + repas (10 Euro par personne) le samedi soir. Inscription au repas au moment de l'inscription générale.

Attribution de lots par tirage au sort.

2. INSCRIPTIONS

Pour des raisons d'organisation, la limite des 30 participants maximum sera respectée. Seules les inscriptions confirmées (réception du règlement) seront prises en compte pour arrêter la liste des participants.

Procédure pour s'inscrire :

- Préinscription possible (mais pas indispensable) via le site de la FFVL
- Inscription effective à réception du règlement + bulletin d'inscription signé



- Les inscriptions sur place seront possibles, jusqu'à concurrence du nombre maximum de participants.

Etat des inscriptions au 19/06/2009 :
2 Confirmés (qui ont payé)

A faire :

Vérifier lien sur site FFVL + point gestion pré-inscriptions	Hélène
Préparer le règlement (intégrer obligation de pointage + obligation respect TMA sous peine de nullité du vol)	Pascal
Préparer le bulletin d'inscription (nom, prénom, n° licence, voile / couleurs, adresse, n° fixe, n° portable, email, prise connaissance et acceptation règlement)	Pascal
Actualisation de l'article sur la Seranne sur le site du Club (avec règlement + bulletin d'inscription)	Pascal
Mail à l'ensemble des inscrits: règlement, bulletin d'inscription à renvoyer	Pascal
Mail à l'ensemble des pré-inscrits: Informations générales, Rappel des règles d'inscription, demande de confirmation règlement, bulletin d'inscription à renvoyer	Pascal
Mail à sur la liste Info: Informations générales, Explication des règles d'inscription, règlement, bulletin d'inscription à renvoyer	hélène

3. NAVETTES

pas Navettes disponibles :

- Navette du CDVLH brulée
- Navette de la ligue ... Yves Gilles fait de la rétention
- Locations envisagées : Intermarché Gignac + St Gely du Fesc

En cas de surnombre, si des pilotes assurent des navettes avec leur véhicule personnel, ils devront réclamer et encaisser le tarif de la montée.

Tarif navette : 5 Euros / montée.

Chauffeurs :

- On est à la recherche de chauffeurs

Horaires navettes : 11H (16 places) – 12H (16 places) – 16H (8 places). Présence 15 mn avant le départ. Départ aux horaires indiqués.

Gestion des navettes :

- Priorité aux participants à la Semaine de la Séranne
- Réservation possible la veille ou au plus tard à 10H.
- Encaissement par les chauffeurs avant de départ de la navette



A faire :

Lancer un appel sur la liste pour la recherche de chauffeurs	Hélène
Penser à relever les n° de portable des chauffeurs pour diffusion : - - - - -	Pascal
Vérifier disponibilités navettes + que les navettes sont bien assurées quelque soit les chauffeurs qui les utilisent	Hélène

4. PREPARATION

COMMUNICATION AMONT

Courriers : - Pompier - Gendarmerie - ...	Pascal
Information non disponibilité navette Séranne / CDVLH	Hélène

INFRASTRUCTURE D'ACCUEIL

Contacteur Pat pour voir si il peut récupérer :	Hélène
Vérifier disponibilité Tente Ligue - Y. Gilles Vérifier disponibilité + bon fonctionnement + récupérer le groupe de la ligue	Hélène
Contacteur M. Pujol pour réserver Tables + chaises à Brissac	Hélène
Préparer Tableaux pour affichage météo, pointage et TMA + punaise + scotch Préparer Tableau Véléda + feutres	Hélène
Lancer un appel aux candidats à l'installation (10 personnes)	Hélène

MOYENS DE COMMUNICATION

Lancer un appel aux candidats pour gérer le QG (2 personnes qui se partage le poste)	Hélène
Au QG : - 1 téléphone - 2 radios - 1 grande antenne	A voir Mais à priori pas de problème Radios et



Pour chaque navette : 1 téléphone 1 radio	antennes ok Tel : communiquer les tel des personnes concernées
---	---

DOCUMENTS INSCRIPTION ET SUIVI

Impression 20 Fiches inscription + règlement	Pascal
Préparation + impression 60 Fiches avec fréquence + liste et n° de tel des participants, du QG, des navettes	Pascal
Préparation document description des procédures (pointage / déclaration des vols).	Pascal
Préparation + Impression Tableau pointage, avec pour chaque inscrit : Nom et prénom Tel fixe / tel portable / voile Pour chaque journée : Présent (case à cocher indiquant que le pilote est présent) Rentré (case à cocher indiquant que le pilote est bien rentré) Type de vol Balise Distance Points	Pascal
Contact M. Pujol pour Point TMA + SCTA + autorisation accordée pour Semaien Seranne + RTBA	Pascal
Préparation + impression document TMA	Pascal
Préparation + impression document TMA grand format pour présentation	Pascal

ACCUEIL

Cafetières (ou thermos de café)	Hélène
Achat 50 croissants le matin	Mitch



BUVETTE

Définition quantité	BD
Acheter boissons <ul style="list-style-type: none"> - Coca - Ice tea - Orangina - Panaché - Bière - Eau 	Alain
Préparer Boite à sous + affiche tarifs	BD

APERO DE CLOTURE

Définition ingrédient Punch	Pascal
Achat boissons <ul style="list-style-type: none"> - Punch - Pastis - Vin blanc 	hélène
Glaçons	BD Mitch Pascal Claude

REPAS DE CLOTURE

Achat + préparation entrée (tomates)	Philippe Marie-Hélène
Achat + préparation plat principal (poulets) Apporter Gaz	BD Bruno
Achat Dessert (fruits) Achat Pain	Hélène
Achat 20 Litres de Rouge	Hélène
Achat : <ul style="list-style-type: none"> - Nappes - Assiettes 	Alain



- Couverts - Serviette - Verres	
---------------------------------------	--

LOTS

Achat lots	Marie Hélène
Achat 1er prix (Casque)	Serge
Préparation lot + ticket lots	Mitch

5. INSTALLATION

INSTALLATION (7H-9H)

	Récupérer tente ligue + groupe ligue	Claude, Pat ?
	Récupérer navette St Gély	Mitch / mylène
	Récupérer Tables + chaises à Brissac Un courrier a été fait pour réserver 20 bancs et 10 tables à la mairie de Brissac en même temps que pour la compet parapente. Mr THENOT 06 30 58 51 72	M. Pujol Alain Philippe Claude C
	Apporter Frigo	Alain/JMV
	Apporter Tableau pour affichage + punaise + scotch + tableau véléda + feutre	Hélène
	Apporter moyen de communication QG	Hélène
	Apporter paperasse (Fiches inscriptions + règlement, Fiche n°tel participants + fréquence, Document de description procédure (pointage + déclaration vols), Tableau pointage, Documents TMA A4 + grand format	Pascal
	Apporter Café	Hélène
	Apporter Croissant	Mitch
	Apporter Boissons buvettes + boite à sous + affiche tarifs	Alain
	Apporter Eau	Alain
7H – 9H	Installation du QG	Equipe d'installation

ACCUEIL DES PARTICIPANTS

9H	Accueil des participants (Café / Croissants)	Hélène / Florence/Pascal ...
----	--	---



FINALISATION INSCRIPTIONS

9H-10H	Inscription sur place. Faire signer le règlement + ctrl paiement de l'ensemble des inscrits Prise inscription repas	Flo / Willy/ JMV
--------	---	-----------------------------

BRIEFING INITIAL

10H	Présentation déroulement (inscription, navette, repas, buvette) + règlement + site (petits cross standards / TMA) + météo	Pascal
-----	--	---------------

6. DEROULEMENT QUOTIDIEN

RESERVATION NAVETTES

Soir et avant départ navettes	Réservation possible la veille ou au plus tard à 10H. Gestion des réservations et des navettes Alkain 06 28 05 60 68	Alain
-------------------------------	--	--------------

METEO JOURNALIERE (Pascal)

10H30	Affichage Météo du jour	Pascal
-------	-------------------------	---------------

DECLARATION OUVERTURE MANCHE POUR NOTAM

11H30	Tel Tour aéroport Montpellier et Nîmes Triangle d'évolution entre St Jean de Buèges, Pic St Loup et St Hypollite du Fort. au FL 070 maxi. Horaires de 09h00 à 18h00 UTC Confirmation de l'activité par téléphone le matin auprès des organismes suivant: - Nîmes : 06 66 70 77 48 ou Istres 04 42 41 84 91 - Montpellier : 04 67 13 11 25	Pascal Hélène
-------	--	--------------------------

POINTAGE

Arrivée des pilotes	Pointage arrivée	Pilotes
---------------------	------------------	----------------

NAVETTE

11H	Pointage des pilotes présents dans les navettes	Pilotes
-----	---	----------------



12H 16H	Montée des navettes	Chauffeurs navettes
------------	---------------------	--------------------------------

RECUPS

Journée	Les pilotes assurent les récups entre eux. Des récups sur la zone Brissac – Saint Hyppo seront assurée au coup par coup.	Pilotes Chauffeurs navettes
---------	--	--

DECLARATION FERMETURE MANCHE POUR NOTAM

18H30	Tel Tour aéroport Montpellier et Nimes	Pascal Hélène
-------	--	--------------------------

DECLARATION DES VOLS

Fin des vols	Inscription des vols réalisés sur le tableau. Pointage retour... sous peine de nullité du vol..	Pilotes
--------------	--	----------------

7. SOIREE DE CLOTURE

REPAS DE CLOTURE

	Apporter boissons apéro (Punch)	Pascal
	Apporter glaçons	À voir
	Apporter ingrédients	Philippe Marie-Hélène
	Apporter plat principal	Bruno et Bd
	Apporter dessert + pain	Hélène
	Apporter vin rouge	Hélène
	Apporter nappes, assiettes, couverts, serviette, verres	Alain
	Apporter lots + tickets lots	Mitch Claude
Lundi 18H	Préparation Apero	Claude Philippe ...
Lundi 19H	Apero	Pilotes
Lundi	Préparation Repas	Bruno BD ...
Lundi 20H30	Repas	Pilotes



Lundi Fin de soirée	Remise des lots.	Hélène + Flo?
---------------------	------------------	--------------------------

CLOTURE ANIMATION

ETABLISSEMENT DU CLASSEMENT

Calcul du classement	Pascal
----------------------	---------------

COMMUNICATION AVAL

Publication des résultats sur le site Diffusion des résultats à l'ensemble des participants	Pascal
Préparation article journal	Thierry

LORS DE CETTE REUNION, NOUS AVONS EGALEMENT ABORDE :

1) LA PREPARATION DU WEEK END BI PLACE ET REPA D'ETE

=REPARTITION DES TACHES

2) LES RELATIONS AVEC CABRIERES :

Hélène a rencontré les responsables de la cave coopérative, objectif : mise en place d'un partenariat entre le club et eux, accueil plutôt positif, ils sont en attente de propositions d'animation lors de leurs manifestations (au moment du vin nouveau par exemple) ; les choses vont pouvoir se mettre en place sur le moyen terme, il faut être présents de façon régulière sur le village.

3) LA SORTIE D'ETE :

Précisions sur le camping : Municipal à St Pierre d'Entremont

Fin de la réunion vers 21h puis repas